

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«ДШИ с. Покровское» НР РО  
от 30.12.2022г. № 79-а/д

Е.Е. Давыденко

М.П.



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ с. ПОКРОВСКОЕ»  
НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

\*(введено в действие с 01.01.2023г.)

с. Покровское  
2022г.

## Содержание

1.	Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики	3
2.	Используемые в политике понятия и определения	3
3.	Основные принципы Антикоррупционной деятельности	4
4.	Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих по ее действие.	5
5.	Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы	5
6.	Определение и закрепление обязанностей работников и учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции	6
7.	Мероприятия по предупреждению коррупции.	7
8.	Внедрение стандартов поведения работников	7
9.	Выявление и урегулирование конфликта интересов	8
10.	Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	8
11.	Оценка коррупционных рисков	9
12.	Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций	9
13.	Сотрудничество с контрольно- надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	10
14.	Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.	10
15.	Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции	11
16.	Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику	11
17.	Приложения.	12

## 1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.

1.2. основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) (с изменениями) Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников организации о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в организации;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в организации.
- определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

## 2. Используемые в политике понятия и определения

В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Антикоррупционная политика** — утвержденный в установленном порядке документ, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности организации;

**аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность организации;

**коррупция** — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**противодействие коррупции** — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий;

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**взятка** — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг



имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** — незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации);

**конфликт интересов** — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является;

**личная заинтересованность работника** — возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.;

**официальный сайт** — сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат организации;

**план противодействия коррупции** — ежегодно утверждаемый директором МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции.

### 3. Основные принципы Антикоррупционной деятельности

#### МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО

Системы мер противодействия коррупции в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО основываться на следующих ключевых принципах:

*3.1. Принцип соответствия политики МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.

*3.2. Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

*3.3. Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и



реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### *3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

#### *3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

#### *3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

*Принцип открытости.* Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО антикоррупционных стандартах ведения бизнеса.

#### *3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **4. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под её действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие мер антикоррупционной политики, являются работники МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Антикоррупционная политика распространяется также на лица, выполняющие для МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения включаются в текст договоров.

### **5. Определение должностных лиц учреждения ответственных за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО,**

5.1. Директор МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в организации.

5.2. Директор МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

5.3. Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в учреждении;
- разработка и представление на утверждение директору учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;



проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя организации; в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; повышения эффективности функционирования учреждения за счет снижения рисков проявления коррупции; в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО образуется коллегиальный орган — комиссия по предупреждению коррупции.

5.4. Цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определены *Положением о комиссии по предупреждению коррупции* (Приложение 1 к Антикоррупционной политике)

## **6. Определение и закрепление обязанностей работников МБУ ДО «ДШИ с.**

### **Покровское» НР РО, связанных с предупреждением и профилактикой коррупции**

6.1. Директор МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО; незамедлительно информировать непосредственного директора учреждения, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) директора МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного директора и лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить непосредственному директору учреждения или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем



конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

6.2. Специальные обязанности в связи с предупреждением и профилактикой коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в учреждении:

- руководства учреждения;
- лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит и т.д.

6.3. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и профилактикой коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

6.4. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в *Положении о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений* (Приложение 2 к Антикоррупционной политике).

## **7. Мероприятия по предупреждению коррупции**

7.1. Работа по предупреждению коррупции в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке Планом мероприятий по предупреждению коррупции.

## **8. Внедрение стандартов поведения работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в *Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО* (Приложение 3 к Антикоррупционной политике).

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

9.2. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.3. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о



возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.4. Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в учреждении установлены *Положением о конфликте интересов* (Приложение 4 к Антикоррупционной политике) и *Положением о комиссии по урегулированию конфликта интересов* (Приложение 5 к Антикоррупционной политике).

9.5. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО с учетом мнения комиссии по предупреждению и профилактике коррупции.

9.6. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО намерена поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности учреждения.

10.2. В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность директора и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь учреждения; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждения; определения единых для всех работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО действует *Положение о порядке сообщения работниками МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями*, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации (Приложение 6 к Антикоррупционной политике).

## **11. Оценка коррупционных рисков**

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

представить деятельность МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);



выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения — участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей; на основании проведенного анализа подготовить «*Карту коррупционных рисков учреждения*» — сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений (Приложение 2 к Порядку оценки коррупционных рисков).

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков закреплен в *Порядке оценки коррупционных рисков* (Приложение 7 к Антикоррупционной политике).

## **12. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций**

12.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно - опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. К данным мероприятиям можно отнести: перераспределение функций между структурными подразделениями внутри учреждения; использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция); совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп.

12.2. В целях предотвращения совершения работниками коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий в учреждении организована деятельность по проведению внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности в средствах массовой информации.

12.3. В целях недопущения реализации в конкретных управленческих процессах коррупционно — опасных функций в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО функционирует *Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков* (Приложение 1 к Порядку оценки коррупционных рисков).

## **13. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере предупреждения**

13.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. (приложение 8 *Положение о сотрудничестве МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО с правоохранительными органами в сфере предупреждения коррупции*)

13.2. МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации стало известно.

13.3. МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО принимает на себя обязательство



воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

13.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и профилактики коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

13.5. Директор МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

13.6. Директор МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

#### **14. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

14.1. МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

14.2. Директор МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

#### **15. Обучение работников по вопросам предупреждения и профилактики коррупции**

15.1. Обучение проводит лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО по вопросам предупреждения коррупции и порядком их применения в деятельности учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и профилактики коррупции (прикладная).

15.2. Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам предупреждения и профилактики коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и профилактикой коррупции;
- периодическое обучение работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО с целью



поддержания их знаний и навыков в сфере предупреждения и профилактики коррупции на должном уровне;

дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере предупреждения и профилактики коррупции.

15.3. Консультирование по вопросам предупреждения и профилактики коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

## **16. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО**

16.1. МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

16.2. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в организации, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

16.3. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры.

### **ПРИЛОЖЕНИЯ к Антикоррупционной политике:**

1. Положение о комиссии по предупреждению и профилактике коррупции МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.
2. Положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.
3. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.
4. Положение о конфликте интересов МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.
5. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.
6. Положение о порядке сообщения работниками МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислению средств, вырученных от его реализации.
7. Порядок оценки коррупционных рисков в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.
8. Положение о сотрудничестве МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО с правоохранительными органами в сфере предупреждения
9. Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в гражданско-правовые договоры, заключаемые для обеспечения нужд МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.
10. Типовое условие об антикоррупционной оговорке, включаемое в должностные инструкции работников МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.
11. Положение о взаимодействии должностного лица МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО, ответственного за противодействие коррупции с работниками МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО по вопросам выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.