

Принято на заседании  
Педагогического совета Школы  
МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО  
Протокол № 7 от 06.06.2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«ДШИ с. Покровское» НР РО  
от 14.06.2023г. № 95-о/д

\_\_\_\_\_ Е.Е. Давиденко

М.П.

## **Правила приема и порядок отбора детей в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств**

### **I. Общие положения**

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области (далее - Школа) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013г. № 1145 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Уставом Школы и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее – ФГТ).

2. Школа объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации до проведения отбора.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе формируются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы

6. При приеме детей в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусства;
- графики работы приемной комиссии, комиссии по отбору и апелляционной комиссии;

- перечень предпрофессиональных программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательное учреждение;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в школу.

8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья поступают на обучение по предпрофессиональным программам в порядке, установленном данным положением.

10. Школа обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела официального сайта учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей. Сайт учреждения [www.dshinekl.ru](http://www.dshinekl.ru), электронный адрес [dshinekl@mail.ru](mailto:dshinekl@mail.ru)

## **II. Организация приема детей**

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

3. Прием документов осуществляется с 20 апреля по 15 мая текущего года.

4. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. При приеме в заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка, место работы родителей, должность;

- фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, правилами подачи

апелляции, при приеме по результатам проведения отбора детей, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса по программам в области искусств;

- фиксируется согласие родителя (законного представителя) ребенка на процедуру отбора детей при приеме на обучение.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка (СНИЛС);

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;

- фотография ребенка размером 3\*4 (цветное) в количестве 1 штуки;

- в случае приема на обучение в порядке перевода из другого образовательного учреждения – академическая справка с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенная образовательным учреждением, в котором ребенок ранее обучался либо индивидуальный план обучения.

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

### **III. Организация проведения отбора детей**

1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы в области искусств отдельно. Количественный состав комиссии составляет пять человек (в том числе председатель и заместитель председателя). Председателем комиссии по отбору детей является директор Школы. Секретарь по отбору может не входить в ее состав.

2. Комиссия по отбору детей утверждается приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.

3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

1. Школа проводит отбор детей с 15 мая по 15 июня текущего года.-

2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

3. Комиссия оставляет за собой право рекомендовать поступающему обучение на музыкальном инструменте, не указанном в заявлении, с учетом индивидуальных особенностей ребенка и с согласия родителей (законных представителей).

4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (либо его заместитель) по отбору детей обладает правом решающего голоса.

6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у

поступающих творческих способностей и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается директором Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей, и формируется в количестве работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей в Школу**

### **Дополнительный прием детей**

1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (не позднее 20 июня текущего года).

2. Основанием для приема в Школу являются результаты отбора детей.

Для зачисления в школу родители (законные представители), помимо заявления на имя директора Школы и успешного прохождения отбора, заключают договор на оказание образовательных услуг по выбранному направлению.

3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года, но не позднее 31 августа.

4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.