

Принято на Общем собрании работников
МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО
Протокол № 2 от 09.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 11.09.2015г. № 43-о/д



Е.Е. Давиденко

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ
с. ПОКРОВСКОЕ» НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Покровское
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области (далее – Положение, Учреждение или Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников Школы, являющегося Высшим представительным органом самоуправления Школы.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, решениями, постановлениями и распоряжениями Неклиновского района, в том числе в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными действующими коллегиальными органами Школы (органами самоуправления Учреждением), в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и внеаудиторной деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций между участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, внеаудиторной деятельности;
- представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- заслушивание публичного доклада директора Школы, его обсуждение;
- принятие локальных актов Школы в соответствии с Уставом, включая Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников;
- рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий;
- осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом Школы и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и принятие Коллективного договора, Устава Школы, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- обсуждение трудового договора;
- рассмотрение проектов локальных актов Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- избрание представителей из числа работников Учреждения в Попечительный совет Школы;
- рассмотрение вопросов, вносимых на обсуждение директором Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания или назначается Председателем. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания; информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор Школы или не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.6. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

4.7. Заседания Общего собрания считаются правомочными, если на них присутствовало не менее 50% его состава.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. После принятия решения носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Школы становятся обязательными для исполнения; доводятся до всех работников Учреждения не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после заседания.

4.10. Общее собрание работников выступает от имени Школы в случаях:

- представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с директором);
- представления интересов обучающихся в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с

определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся).

4.11. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения неограничен.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения;
- компетентность принимаемых решений.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников с ссылкой на приложение к протоколу;
- приглашенные (ФИО, должность) (при наличии);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц (при наличии);
- решение.

6.3. Протокол подписывается Председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала финансового (календарного) года и подшиваются в соответствующую папку по номенклатуре дел Учреждения.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Школы и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового, утвержденного в установленном порядке.