

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МБУ ДО «ДШИ с. Покровское»
НР РО
Протокол № 7 от 08.06.2021г.

Утверждено
приказом директора
МБУ ДО
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 08.06.2021г. №36-о/д
_____ Е.Е. Давиденко

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании и с учетом статей 59, части 7 статьи 83, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры РФ от 09.02.2012г. №86 «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств» (с изменениями и дополнениями от 14.08.2013г. №1146).

1.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников школы, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на **основании приказа директора Школы к итоговой аттестации.**

1.3. Система и критерии оценок итоговой аттестации разработаны Школой с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей образовательной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении образовательной программы в области искусств.

1.4. Школой определены:

- объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации,
- сроки проведения итоговой аттестации,
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой аттестации,
- необходимые экзаменационные материалы.

При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

1.5. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим отделением Школы, рассматриваются на заседании Методического совета и утверждаются директором Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленными ФГТ минимумом содержания.

1.6. Требования к содержанию итоговой аттестации обучающихся определяются на основании ФГТ. Среди обозначенных в ФГТ требований предпрофессиональной направленности имеются и общие компетенции по истории искусств, являющиеся весьма важными для формирования у обучающегося кругозора, общекультурного уровня, интеллектуального и творческого развития.

1.7. Кроме регламентации процедуры, выявления уровня, приобретенных выпускниками знаний, умений и навыков итоговая аттестация выпускников Школы дает оценку многолетнему педагогическому труду, наивысший результат которого – воспитанная у ребенка любовь к искусству и потребность в творческой деятельности.

1.8. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности образовательных программ ДШИ, средних и высших профессиональных учебных заведений, реализующих образовательные программы в области соответствующего вида искусства, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники Школы, колледжей (техникумов) и вузов.

1.9. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.10. Итоговая аттестация проводится по завершении учебных занятий по всем учебным предметам в виде исполнения программы, письменного и (или) устного ответа. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

1.11. С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций в графике образовательного процесса предусматриваются перед выпускными экзаменами не менее одной недели, (консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

2. Состав и функции экзаменационной комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Школе формируются экзаменационные комиссии по каждой образовательной программе в области искусств.

В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются утвержденным Минкультуры России нормативным актом о форме и порядке проведения итоговой аттестации выпускников детских школ искусств, а также учебно-методической документацией, разработанной непосредственно Школой на основании ФГТ.

2.2. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и назначается не позднее 10 апреля текущего года.

2.4. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов должны доводиться до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом директора Школы (расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается директором Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно, не позднее, чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии);

- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;

- наличие требований к выпускным экзаменам;

- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;

- наличие правил подачи апелляции.

3.2. Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

3.3. Для организации итоговой аттестации администрация Школы обязана:

- заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержания приказов;

- не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;

- проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

3.4. Во время проведения выпускных экзаменов членам экзаменационной комиссии должно предоставляться право задавать выпускникам дополнительные вопросы в соответствии с ФГТ к минимуму содержания образовательной программы в области искусств.

Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения директора Школы. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа считается целесообразным.

3.5. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов вправе присутствовать представители образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования в области искусств.

3.6. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты выпускных экзаменов определяются унифицированными для всех детских школ искусств оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме могут объявляться на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

3.7. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4. Условия работы апелляционной комиссии

4.1. Состав апелляционной комиссии (одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждается приказом директора Школы. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек, из числа работников Школы, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением директора, который может входить в состав экзаменационной комиссии и является председателем апелляционной комиссии. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник или его родители (законные представители), не согласные с ее решением.

4.2. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена. После рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу о целесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника или его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии. Повторное проведение выпускного экзамена должно быть в течение семи рабочих дней.

4.3. Все заседания экзаменационных и апелляционных комиссий оформляются протоколами. В протоколы заседаний вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, его творческих способностях, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, прения, особые мнения и т.п. В протоколах может быть отмечено, какие недостатки имеются у выпускника в теоретической и практической подготовке.

4.4. Отчеты о работе экзаменационных и апелляционных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете Школы и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества образования в образовательном учреждении и представляются директору в двухмесячный срок после завершения итоговой аттестации.

5. Условия прохождения повторной итоговой аттестации

Лицам, не проходившим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

5.1. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, должны иметь право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник должен быть отчислен из Школы и ему выдается справка.

5.2. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в Школе на период времени, не превышающий период, предусмотренный на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе в области искусств. При этом прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

5.3. По окончании итоговой аттестации Детская школа искусств выдает выпускникам свидетельство. Форма этого свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

5.4. В случае, если обучающийся не завершил образование в Детской школе искусств, не прошел итоговую аттестацию или получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, ему выдается справка об обучении в Школе.