

Принято на Общем собрании работников  
МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО  
Протокол № 2 от 09.09.2015г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО  
«ДШИ с. Покровское» НР РО  
от 11.09.2015г. № 43-о/д

  
Б.Е. Давиденко  
М.П.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ  
с. ПОКРОВСКОЕ» НЕКЛИНОВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

с. Покровское  
2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок формирования и порядок организации деятельности Попечительского совета Школы.

1.2. Попечительский совет (далее — ПС) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области (далее – учреждение или школа) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - формой управления учреждения.

1.3. Порядок выборов и компетенция ПС определяются Уставом учреждения и конкретизируются данным Положением.

## **2. СОСТАВ и ОРГАНИЗАЦИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

2.1. В члены ПС могут входить родители (законные представители) обучающихся, члены трудового коллектива Учреждения, представители Учредителя, представители государственных органов и органов местного самоуправления, юридических лиц, спонсоры, меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в её развитии, оказывающие благотворительную помощь школе или принимающие непосредственное участие в работе по привлечению материальных, финансовых, интеллектуальных и иных ресурсов.

2.2. Совет родителей выдвигает своих представителей в количестве не менее 5 человек.

2.3. Осуществление членами ПС своих функций производится на безвозмездной основе.

## **3. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ и КОМПЕТЕНЦИИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

3.1. Основной целью ПС является содействие решению насущных задач и проблем в системе образования учреждения, обеспечение физического, душевного и духовного здоровья ребенка и условий для его полноценного обучения, воспитания и развития, создания необходимых материально-технических, финансовых, социальных и прочих условий для практического осуществления образовательных программ.

3.2. Для осуществления этих целей Попечительский совет:

- содействует в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения;

- содействие организации конкурсов, фестивалей, выставок и других массовых внешкольных мероприятий учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству ее помещений и территорий;
- представление интересов родителей (законных представителей) обучающихся учреждения в отношениях с администрацией учреждения;
- обеспечение и защита законных прав и интересов учреждения, обучающихся, работников учреждения;
- содействие ведению инновационной образовательной деятельности в учреждении, созданию и публикации учебных, методических материалов и пособий;
- оказание материальной, информационной и учебно-методической поддержки работникам и обучающимся учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении локальных актов, о создании оптимальных условий для обучения, воспитания, охраны здоровья обучающихся, о направлениях, формах, размерах и порядке использования внебюджетных средств;
- осуществление иных полномочий в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**

4.1. Средства, привлекаемые ПС поступают на расчетный счет МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО в Отделении Федерального казначейства по Ростовской области.

4.2. Поступившие финансовые средства расходуются учреждением на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в соответствии с Положением «О порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц».

#### **5. ПРАВА и ОБЯЗАННОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

5.1. ПС осуществляет контроль за использованием привлеченных внебюджетных средств и имеет право требовать отчета об их расходовании от администрации учреждения, а администрация школы обязана предоставлять ПС отчетные данные в полном объеме.

5.2. Заседания ПС и заслушивание о проделанной работе проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.3. ПС несет ответственность перед родителями (законными представителями) обучающихся о целевом использовании полученных финансовых средств.

5.4. Решения, принимаемые собранием ПС, оформляются протоколами,

которые подписываются председателем и секретарем. Решения принимаются путем голосования. Решения ПС доводятся до сведения всех заинтересованных должностных лиц школы и родительской общественности.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ПОПЕЧИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ**

6.1. Попечительского совета — орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности.

6.2. Попечительский совет избирает председателя и секретаря.

6.3. Попечительский совет:

- определяет приоритетность проектов и программ Попечительского совета;
- утверждает годовые отчеты, сметы расходов;
- утверждает ежегодные отчеты председателя;
- устанавливает сроки проведения заседаний по мере необходимости.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА**

7.1. Деятельность Попечительского совета обеспечивается администрацией школы.

7.2. Администрация школы предоставляет ПС информацию и документацию о деятельности школы, необходимые для осуществления задач и функций ПС, помещение на время проведения заседаний ПС, обеспечивает безвозмездное пользование средствами связи и оргтехникой для решения вопросов, непосредственно связанных с работой ПС.