

Принято на Общем собрании работников
МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО
Протокол № 1 от 27.04.2018г.

Утверждено
приказом директора МБУ ДО
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 30.04.2018г. № 20-о/д



Е.Е. Давиденко

М.П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Новобессергеновском филиале
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств с. Покровское»
Неклиновского района Ростовской области

с. Покровское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Новобессергеновский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области (далее – Филиал) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области (далее – Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть функций Учреждения.

Филиал образован в 1977 году на основании приказа директора Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения.

1.2. **Полное наименование Филиала:** Новобессергеновский филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области.

Сокращенное наименование: Новобессергеновский филиал МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.

Юридический и фактический адрес (место нахождения): 346842, Ростовская область, Неклиновский район, с. Новобессергеновка, ул. Горького, 1-а.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности Филиала:

- 346842, Ростовская область, Неклиновский район, с. Новобессергеновка, ул. Горького, 1-а;

- 346842, Ростовская область, Неклиновский район, с. Петрушино, ул. Ворошилова, 102-а.

1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013г. № 26-3С «Об образовании в Ростовской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно–эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012г. № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»). А также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, решениями, постановлениями и распоряжениями Администрации Неклиновского района, приказами и распоряжениями Отдела культуры Администрации Неклиновского района, приказами и распоряжениями директора Учреждения, Уставом учреждения.

1.4. Филиал осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за его деятельность.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса и сметы, лицевых счетов, не обладает обособленным имуществом.

Филиал не вправе от своего имени заключать договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном, третейском и иных судах.

1.6. Филиал не имеет печати установленного образца, штампа, бланков и иных реквизитов юридического лица с полным наименованием Филиала и (или) Учреждения.

1.7. Руководителем Филиала является заместитель директора, назначается на должность и освобождается от должности директором Учреждения, наделяется полномочиями, обозначенными в должностной инструкции и действует без доверенности. В случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации руководитель Филиала действует от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

1.8. Филиал обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.9. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Филиала с момента её получения (или в указанный в ней срок) Учреждением и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

2.1. Филиал создан для выполнения работ, оказания услуг с целью обеспечения реализации полномочий Учреждения в сфере культуры и искусства.

2.2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала определяются Учреждением, в пределах утвержденного муниципального задания. При осуществлении своей деятельности Филиал преследует следующие цели:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности путём удовлетворения потребностей обучающихся через образовательные программы соответствующего профиля;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- обеспечение изучения профильных дисциплин по учебным программам, способствующим формированию творческого мировоззрения;
- укрепление и охрана здоровья обучающихся, формирование их здорового образа жизни и культуры;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- обеспечение комплексной музыкальной, хореографической, театральной и художественно-эстетической подготовки обучающихся, ориентированной на повышение уровня общей культуры, расширение кругозора, всестороннее развитие нравственных и духовных начал;
- получение обучающимися качественного эстетического образования, создание основы для осознанного выбора и последующего профессионального самоопределения;
- реализация концепции непрерывного образования, обеспечивающей преемственность среднего и высшего образования в области культуры и искусства;
- осуществление инновационной деятельности в области культуры и искусства, социально-педагогических исследований по созданию и внедрению новых форм и методов работы с одарёнными детьми, разработке программно-методических

средств по основным направлениям деятельности.

При этом основными целями деятельности Филиала являются:

- формирование общей культуры личности;
- организация содержательного досуга;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- выявление творчески одаренных детей.

Основной задачей деятельности Филиала является обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, творческого труда детей в области начального дополнительного образования и их эстетического воспитания.

2.3. Основным видом деятельности Филиала является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых он создан. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующий:

исчерпывающий перечень основных видов деятельности Филиала:

- это вид основной деятельности Учреждения – **дополнительное образование детей и взрослых.**

Филиал имеет право осуществлять следующие, дополнительные виды деятельности при условии их регистрации в установленном законом порядке Учреждением:

исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Филиала:

- подготовка к обучению в детской школе искусств;
- обучение по отдельным предметам и дисциплинам;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- изучение дополнительных предметов по выбору обучающегося, если для этого не предусмотрены часы в учебном плане;
- организация и проведение выставок, ярмарок, творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, праздников;
- проведение семинаров, мастер-классов, научно-практических конференций;
- деятельность по организации и проведению театральных постановок, концертов и прочих сценических выступлений;
- оказание посреднических услуг, в том числе оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям на договорной основе в соответствии с распоряжением Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Филиал вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующие указанным целям, при условии, что виды такой деятельности указаны в Уставе Учреждения и настоящем Положении.

2.5. По согласованию с Учреждением Филиал вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом Учреждения, в сферах, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. По согласованию с Учреждением Филиал вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным

видам деятельности, предусмотренным настоящим Положением, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Размер указанной платы устанавливается приказами и (или) распоряжениями директора Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Филиал имеет право осуществлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение в подготовительных классах по всем видам образовательного процесса;
- обучение после получения свидетельства об окончании Учреждения, с целью подготовки к поступлению в ССУЗы и ВУЗы;
- репетиторство;
- предоставление большего количества часов по предмету по выбору, чем установлено в учебных планах;
- обучение по второй специальности;
- дополнительные индивидуальные занятия свыше нагрузки, установленной учебными планами.

Перечень платных дополнительных образовательных услуг согласовывается с Учреждением, услуги предоставляются по заявлению родителей (законных представителей) и регламентируются локальным актом Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРИЕМ И ОБУЧЕНИЕ В ФИЛИАЛЕ.

3.1. Филиал обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, Уставом учреждения, лицензией.

Содержание учебного процесса в Филиале определяется образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации, авторскими программами ведущих методистов страны и адаптированными программами, разрабатываемыми Учреждением на основе примерных учебных планов Министерства культуры Российской Федерации.

На основе примерных учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и образовательных программ Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями), образовательные программы, годовой календарный учебный график и расписание учебных уроков (занятий). Годовой учебный план и годовой календарный учебный график утверждаются директором Учреждения.

3.2. Объем и перечень реализуемых программ определяется Учреждением в соответствии с утвержденным муниципальным заданием на текущий календарный год.

В Филиале могут реализовываться следующие виды дополнительных общеобразовательных программ:

3.2.1. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы:

1) в области музыкального искусства:

- «Фортепиано», нормативный срок обучения 8 (9) лет;
- «Струнные инструменты», нормативный срок обучения 8 (9) лет;
- «Хоровое пение», нормативный срок обучения 8 лет;
- «Музыкальный фольклор», нормативный срок обучения 8 лет;
- «Народные инструменты», нормативный срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет;

2) в области изобразительного искусства «Живопись» - нормативный срок обучения 5 (6)

лет, 8 (9) лет;

- 3) в области хореографического искусства «Хореографическое творчество» - нормативный срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет;
- 4) в области театрального искусства «Искусство театра» - нормативный срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет;
- 5) в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» - нормативный срок обучения 5 (6) лет, 8 (9) лет.

Поступающим предоставляется право обучаться по сокращенным индивидуальным дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Хоровое пение», «Музыкальный фольклор», «Народные инструменты», «Живопись», «Хореографическое творчество», «Искусство театра» и «Декоративно-прикладное творчество».

3.2.2. Дополнительные общеразвивающие программы:

- в области музыкального искусства;
- в области театрального искусства;
- в области хореографического искусства;
- в области изобразительного искусства;
- в области декоративно-прикладного искусства.

Нормативный срок реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств не превышает 3-х лет (2 года 10 месяцев), 4-х лет (3 года 10 месяцев).

3.2.3. Образовательные программы художественно–эстетической направленности по следующим видам образовательной деятельности:

- музыкальное искусство;
- изобразительное искусство;
- хореографическое искусство;
- театральное искусство;
- раннее эстетическое развитие.

Обучение по образовательным программам художественно–эстетической направленности проводится с обучающимися, зачисленными в Учреждение для обучения в Филиале до 1 сентября 2014 года и осуществляется до истечения срока освоения указанных программ.

3.3. Зачисление в Учреждение для обучения в Филиале производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Учреждения. Правом поступления в Учреждение для обучения в Филиале пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет, граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение для обучения в Филиале на общих основаниях. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.4. Порядок приёма в Учреждение и обучение в Филиале:

- правом поступления пользуются все граждане РФ. Родители (законные представители) могут выступать заявителями от имени детей;
- приём в Учреждение для обучения в Филиале осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на текущий календарный год;
- муниципальная услуга (обучение по программам дополнительного образования) предоставляется на безвозмездной основе;
- основание для приёма заявлений от получателей услуги является объявление о наборе детей на обучение на новый учебный год;

- для поступающих проводится отбор (проверка способностей и возможностей обучения);
- проведение приемных экзаменов (отбор) осуществляется специалистами–преподавателями, включенными в состав приемной комиссии приказом директора Учреждения;
- приём в Учреждение для обучения в Филиале осуществляется на основе свободного выбора вида деятельности и образовательных программ, по личному заявлению родителей (законных представителей) – получателей муниципальной услуги;
- при приёме на обучение руководитель Филиала знакомит получателя муниципальной услуги со свидетельством о государственной регистрации, Уставом учреждения, настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- критерием принятия решения о зачислении на обучение является успешное прохождение отбора (проверка способностей и возможностей обучения). Зачисление обучающихся в Учреждение для обучения в Филиале производится приказом директора на основании решения приемной комиссии;
- продолжительность обучения определяется получателем муниципальной услуги (родителями или законными представителями) в зависимости от возраста обучающегося, избираемой специальности, уровня образовательных программ.

Подача документов и приемные экзамены проводятся по месту нахождения Филиала. Работу приемной комиссии, а также личный прием граждан организует руководитель Филиала.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предоставление получателем муниципальной услуги необходимых документов;
- предоставление получателем муниципальной услуги ненадлежащим образом оформленных или утративших силу документов;
- противоречие требований получателя муниципальной услуги действующему законодательству;
- не прохождение приемных испытаний (отбора);
- состояние здоровья ребенка, которое не соответствует требованиям, предъявляемым для обучения;
- превышение предельной численности контингента обучающихся, установленной муниципальным заданием на текущий календарный год.

Оказание муниципальной услуги может быть приостановлено получателем муниципальной услуги на период продолжительной болезни ребенка или иным уважительным причинам. На основании письменного заявления родителя (законного представителя) оформляется академический отпуск с сохранением за ребенком места на период его отсутствия. Порядок и срок предоставления академического отпуска регламентируется локальным актом Учреждения.

3.6. Основанием для прекращения муниципальной услуги является:

- ликвидация муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования;
- отсутствие в образовательном учреждении специалистов требуемого профиля;
- нарушение обучающимися учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил поведения, предъявляемых к обучающимся;
- на основании личного письменного заявления родителей (законных представителей)

об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- на основании решения Педагогического совета.

3.7. Порядок приёма и обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам:

3.7.1. Правила приема и порядок отбора детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств регламентируются локальным актом Учреждения.

3.7.2. Прием детей для обучения в Филиале объявляется Учреждением при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7.3. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.7.4. Прием в Учреждение для обучения в Филиале осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимых с целью выявления их творческих способностей и физических данных. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и других формах в порядке, установленном Учреждением. Информация об Учреждении, учредительных документах, графики приемных экзаменов в Филиале размещаются на официальном сайте Учреждения (при его наличии) и информационном стенде Филиала не позднее 15 апреля текущего года. Количество детей принимаемых в Учреждение для обучения в Филиале определяется в соответствии с муниципальным заданием.

3.7.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.7.6. Прием документов осуществляется с 20 апреля по 15 мая текущего года.

3.7.7. Прием в Учреждение для обучения в Филиале в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

При приеме в заявлении указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера контактных телефонов родителей (законных представителей);
- фиксируется согласие родителей (законных представителей) на процедуру отбора детей при приеме на обучение;
- фиксируется факт ознакомления с копиями Устава Учреждения, лицензией, правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать образовательные программы в области искусств;
- фотография ребенка.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3.7.8. Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору

детей для каждой образовательной программы в области искусств отдельно. Количественный состав комиссии по отбору детей составляет пять человек (в том числе председатель и заместитель председателя). Секретарь по отбору может не входить в ее состав.

3.7.9. Проведение отбора детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель (либо его заместитель) комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде Филиала и на официальном сайте (при его наличии) Учреждения.

3.7.10. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей, и формируется в количестве трех работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

3.7.11. Зачисление в образовательное Учреждение для обучения в Филиале в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки установленные Учреждением (не позднее 20 июня текущего года). При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года, но не позднее 31 августа.

3.7.12. В Филиале устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа. Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на его выполнение, по каждому учебному предмету.

3.7.13. Особенности творческого развития обучающегося в Филиале, не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося на другую образовательную программу регламентируется локальным актом Учреждения.

3.7.14. Порядок отчисления определен в пункте 3.12.1. настоящего Положения.

3.7.15. Структура управления Филиалом при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств определена в разделе 4 настоящего Положения.

3.8. Порядок приёма и обучения по дополнительным общеразвивающим программам:

3.8.1. Правила приема и порядок предварительного отбора детей по дополнительным общеразвивающим программам, требования к поступающим регламентируются локальным актом Учреждения.

3.8.2. Прием детей для обучения в Филиале объявляется Учреждением при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.8.3. Прием детей в первый класс проводится в возрасте от 6 лет до 17 лет

включительно.

3.8.4. Прием в Учреждение для обучения в Филиале осуществляется на основании результатов предварительного отбора детей, направленного на выявление лиц, которые по своим способностям, качествам организма и личности наиболее подходит к особенностям осваиваемой образовательной программы. Информация об Учреждении, учредительных документах, графики приемных экзаменов в Филиале размещаются на официальном сайте Учреждения (при его наличии) и информационном стенде Филиала не позднее 15 апреля текущего года. Количество детей принимаемых в Учреждение для обучения в Филиале определяется в соответствии с муниципальным заданием.

3.8.5. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

3.8.6. Прием документов осуществляется с 20 апреля по 20 июня текущего года.

3.8.7. Прием и отбор детей проводится с 20 июня по 29 августа текущего года, при необходимости может продлеваться до 15 сентября. Дополнительный набор на обучение поступающих осуществляется в случае наличия вакантных мест в сроки, установленные Учреждением.

3.8.8. Прием в Учреждение для обучения в Филиале в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

3.8.9. Зачисление в образовательное Учреждение для обучения в Филиале проводится после завершения отбора в сроки установленные Учреждением до начала учебного года (не позднее 31 августа текущего года).

3.8.10. Для зачисления в Учреждение (его Филиал) родители (законные представители), помимо заявления на имя директора Учреждения заключают договор на оказание образовательных услуг по выбранному направлению и представляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- академическую справку с выпиской текущих оценок по всем предметам, заверенную образовательным учреждением, в котором обучался ребенок (для детей, ранее обучавшихся в музыкальном образовательном учреждении) либо индивидуальный план обучения;
- медицинскую справку обучающегося, подтверждающую возможность осваивать образовательные программы в области искусств;
- данные паспорта родителя (законного представителя) либо иной документ удостоверяющий личность (указываются в договоре на оказание образовательных услуг).

3.8.11. Общеразвивающие программы в области искусств реализуются посредством:

- лично-ориентированного образования, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное самоопределение ребенка, а также воспитания творчески мобильной личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;
- вариативности образования, направленного на индивидуальную траекторию развития личности;
- обеспечения для детей свободного выбора общеразвивающей программы в области того или иного вида искусств, а также, при наличии достаточного уровня развития творческих способностей ребенка, возможности его перевода с дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на обучение по предпрофессиональной программе в области искусств.

3.8.12. Порядок отчисления определен в пункте 3.12.1. настоящего Положения.

3.8.13. Структура управления Филиалом при реализации дополнительных общеразвивающих программ в области искусств определена в разделе 4 настоящего Положения.

3.9. В соответствии с локальным актом Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств Учреждение устанавливает:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

3.10. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости (знаний), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются учебными планами, программами и регламентируются локальным актом Учреждения, который принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором. В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждение (его Филиал) может использовать: экзамены, зачеты, контрольные уроки, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, технические зачеты, контрольные просмотры, концертные выступления, театральные представления, выставки и другие.

3.11. Все виды контроля осуществляются по пятибалльной шкале:

- «2» (неудовлетворительно);
- «3» (удовлетворительно);
- «4» (хорошо);
- «5» (отлично).

Оценки, полученные обучающимися во время контрольных мероприятий фиксируются в документации Учреждения (его Филиала).

3.12. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируются локальным актом Учреждения.

3.12.1. Отчисление обучающихся осуществляется приказом директора Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) или решения Педагогического совета.

Обучающиеся могут быть отчислены:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение дополнительного образования;
- за систематическую неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по иным причинам.

3.13. Филиал по согласованию с Учреждением имеет право:

- совершенствовать методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывать и издавать учебно-методические пособия, необходимые для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и образовательными программами Учреждения;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс и проводить текущий контроль успеваемости обучающихся;
- осуществлять концертно-просветительскую деятельность.

3.14. Обучающимся, освоившим образовательные программы общеразвивающей направленности выдается документ об окончании Учреждения (свидетельство), форма которого разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.14.1. Для получения свидетельства об окончании Учреждения по общеразвивающим программам в области искусств каждый обучающийся должен освоить не менее 4 образовательных программ, рассчитанных, не менее чем на 4 года обучения.

3.14.2. Обучающиеся, прошедшие итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.14.3. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении в Учреждении (его Филиале) установленного образца, форма которой разрабатывается и утверждается Учреждением. Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения регламентируется в локальном акте Учреждения.

3.15. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета Школы.

3.15.1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность не больше чем по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль своевременности её ликвидации.

3.15.2. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательные программы в области искусств по болезни или другой причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета Учреждения и с согласия родителей (законных представителей).

3.15.3. В случае принятия решения Педагогическим советом Учреждения о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Филиале образовательную программу в области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.16. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным актом Учреждения.

3.17. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждении для обучения в Филиале при наличии в нем вакантных мест.

3.18. Перевод обучающегося из другого музыкального образовательного учреждения производится при наличии вакантных мест, по результатам приемных испытаний, на основании рекомендаций приемной комиссии или Педагогического совета Учреждения о соответствии уровня знаний и умений испытуемого реализующимся в Филиале программам и производится приказом директора Учреждения. При приеме детей в порядке перевода из другого музыкального образовательного учреждения представляются документы, предусмотренные пунктами 3.7.7. или 3.8.10. настоящего Положения.

3.19. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября текущего года и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами Учреждения. В учебном году предусматриваются каникулы в объеме не менее 4-х недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы, продолжительность летних каникул устанавливается в объеме не менее 13 недель.

3.20. Режим работы Филиала, оказывающего муниципальную услугу: ежедневно по графику шестидневной рабочей недели (режим шестидневной учебной недели) с 8-00 часов до 20-00 часов с одним выходным днем – воскресенье. Обучение проводится в две смены. Занятия могут проводиться в любой день недели, включая каникулярное время, в зависимости от расписания занятий и плана воспитательной работы.

3.21. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных уроков (занятий), равная одному академическому часу составляет 45 минут. Продолжительность учебных уроков (занятий) по одному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.22. Учебные уроки (занятия) в Филиале проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 15 сентября текущего года) и утверждается директором Учреждения. Расписание занятий составляется с учётом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.23. В Филиале изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Средняя наполняемость групп в Филиале определяется утвержденными учебными планами и в соответствии с рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации.

3.24. Предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебными планами и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

Органами управления непосредственно в Филиале могут быть: Родительский комитет (при наличии), члены которого входят в состав Совета родителей Учреждения и Попечительский совет (при наличии). Указанные в настоящем абзаце органы действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением, принимаемых в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения. Структура и компетенция указанных органов управления прописаны в Уставе Учреждения.

4.2. Взаимоотношения Филиала и Учреждения регламентируются Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.3. Непосредственное управление деятельностью Филиала в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации осуществляет руководитель Филиала.

4.3.1. Руководитель Филиала не имеет права распоряжаться имуществом и финансовыми средствами, заключать договора, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Филиала.

4.3.2. Руководитель Филиала:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс;

- информирует директора Учреждения:
 - 1) обо всех ситуациях и событиях в Филиале, представляющих угрозу жизни и здоровью участников образовательного процесса, имуществу Учреждения и третьих лиц;
 - 2) о возникновении чрезвычайных ситуаций в Филиале;
 - отчитывается перед директором Учреждения по направлению своей деятельности;
 - осуществляет первичный контроль над соблюдением работниками Филиала Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
 - осуществляет и другие трудовые функции в соответствии с должностной инструкцией.
- 4.3.3. Руководитель Филиала несет ответственность:
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса;
 - за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
 - за жизнь и здоровье участников образовательного процесса Филиала;
 - за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения, вверенного руководителю Филиала на основании заключенного с Учреждением договора о полной материальной ответственности;
 - за качество и эффективность работы Филиала;
 - за свою деятельность перед директором Учреждения;
 - и другую ответственность, предусмотренную должностной инструкцией.

4.4. Директор Учреждения осуществляет контроль над деятельностью Филиала. Компетенция директора Учреждения закреплена Уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией директора.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за деятельность Филиала за исключением ответственности, которую несет непосредственно руководитель Филиала, предусмотренной настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.6. Компетенция Филиала:

4.6.1. Участие в организации образовательного процесса в Филиале в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением, лицензией.

4.6.2. Выдача выпускникам свидетельства об окончании Учреждения, подписанного директором Учреждения и скрепленного печатью Учреждения, с указанием наименования Учреждения, уровня образования, перечня изученных дисциплин с указанием оценок качества их усвоения.

4.6.3. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и настоящим Положением к компетенции Филиала.

4.7. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Филиала, обучающиеся и их родители (законные представители). Все участники образовательного процесса обязаны выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и другие локальные акты Учреждения, утвержденные в соответствующем порядке и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.7.1. Обучающиеся имеют право на:

- создание необходимых условий в целях получения начального музыкального образования с учетом их способностей и интересов по утвержденным образовательным программам;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;

- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- полноценные по содержанию и продолжительности занятия;
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести, на свободное выражение взглядов и убеждений;
- свободное получение необходимой информации;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

4.7.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Устава учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

4.7.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Филиалом, в том числе создавая общественные инициативные группы;
- заслушивание отчетов преподавателей и руководителя Филиала о работе с детьми;
- обращение к преподавателям и руководителю Филиала для разрешения конкретных ситуаций возникающих в процессе обучения.

4.7.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящее Положение, Устав учреждения;
- посещать проводимые Филиалом родительские собрания;
- контролировать обучение своего ребенка;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- создавать благоприятные и необходимые условия для его обучения;
- выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

По инициативе Филиала и (или) родителей (законных представителей) другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в договоре на оказание образовательных услуг (при наличии), который не противоречит действующему законодательству, настоящему Положению и Уставу учреждения.

4.7.5. Педагогические работники Филиала имеют право на:

- управление Филиалом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- длительный (дополнительный неоплачиваемый) отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- прохождение аттестации на добровольной основе на соответствующую

квалификационную категорию (первую или высшую) педагогической деятельности;

- систематическое повышение своей профессиональной квалификации;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и в области образования.

4.7.6. Педагогические работники Филиала обязаны:

- качественно и в полном объеме выполнять свои должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными нормативными актами школы, настоящим Уставом;
- соблюдать настоящее Положение, Устав учреждения, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения;
- соответствовать необходимым требованиям квалификационных характеристик;
- проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей));
- уважать и соблюдать права, свободы, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- служить образцом поведения и соблюдать педагогическую этику;
- не допускать применения методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе и в области образования.

Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

4.8. Работодателем для работников Филиала является Учреждение. Порядок принятия на работу и отношения между работниками Филиала и Учреждением регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором (при наличии), трудовыми договорами, составленными и заключенными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, локальными актами Учреждения и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации, а также Федеральному закону от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.9. На педагогическую работу в Филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую необходимым требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и практическими навыками.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ

конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. При принятии на работу в Филиал директор Школы знакомит принимаемых на работу педагогических и других работников с настоящим Положением, Уставом учреждения и локальными актами Учреждения.

4.11. Учреждение устанавливает ставки заработной платы (должностные оклады) работникам Филиала на основании действующего законодательства в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и с учётом рекомендаций аттестационной комиссии, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с действующей системой оплаты труда работников Учреждения, и в пределах имеющегося фонда оплаты труда. Порядок премирования работников Филиала и размер премий определяется локальным актом Учреждения.

4.12. Численный состав работников Филиала комплектуется в соответствии со штатным расписанием Учреждения и действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда.

4.13. С педагогическими работниками трудовой договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и трудовым договором.

4.14. Трудовые отношения с иными категориями работников Учреждения могут быть прекращены на общих основаниях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ФИЛИАЛА.

5.1. Имущество Филиала включено в состав имущества Учреждения, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Имущество Филиала закрепляется за ним договором о полной материальной ответственности, заключенного с руководителем Филиала и директором Учреждения.

Руководитель Филиала несет полную материальную ответственность за сохранность и целевое использование этого имущества, в том числе перед директором Учреждения.

5.3. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом Филиала в соответствии с его назначением и Уставом Учреждения, настоящим Положением исключительно для достижения предусмотренных уставных целей.

5.4. Учреждение несет ответственность за эффективное использование закрепленного за Филиалом имущества.

5.5. Филиал не вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации,

5.6. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется Учреждением за счет бюджетных ассигнований местного бюджета с учетом муниципального задания Учреждения на соответствующий финансовый период.

5.7. Учреждение как распорядитель бюджетных средств самостоятельно определяет направления их расходования по Филиалу.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность, бухгалтерский учёт и статистическую отчетность по Филиалу в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

6.1. Деятельность Филиала регламентируется Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

Локальные акты Учреждения, касающиеся деятельности Филиала, не могут противоречить законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам органов местного самоуправления, Уставу Учреждения и настоящему Положению.

6.2. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено по решению Учреждения в форме листа изменений и дополнений к настоящему Положению либо в форме новой редакции Положения и подлежит утверждению директором.

6.3. Наименование Филиала устанавливается при его создании.

6.4. Филиал может быть переименован Учреждением.

6.5. Наименование Филиала, его местонахождение, переименование Филиала вносятся в Устав Учреждения в установленном порядке.

6.6. Учреждение может по согласованию с Отделом культуры Администрации Неклиновского района создавать и ликвидировать Филиал с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Ростовской области, нормативных правовых актов Неклиновского района.