

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО
Протокол № 5 от 19.06 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ ДО
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 22.06 2015г. № 28-0/9

Е.Е. Давиденко
М.П.

Положение о Методическом совете

МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО

I. Общие положения

1.1 Методический совет является постоянно действующим органом управления Школы для рассмотрения основных вопросов организации и обеспечения образовательного процесса, а также в целях повышения профессионального мастерства и творческого опыта педагогических работников.

1.2 В состав Методического совета входят: директор школы - председатель Методического совета, его заместители, методист, заведующие отделениями.

1.3 Методический совет действует в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Устава МБУ ДО «ДШИ с. Покровское» НР РО.

II. Компетенция

2.1 Осуществление общего руководства деятельностью в части организации образовательного процесса в период деятельности между Педагогическими советами Школы.

2.2 Осуществление контроля выполнения решений Педагогического совета Школы, реализация замечаний и предложений работников, информирование педагогического коллектива об их выполнении, развитие и методическое обеспечение работы отделений.

2.3 Заслушивание руководства Учреждения о ходе выполнения намеченных планов работы и проведение, при необходимости, их корректировки.

2.4 Разработка и подготовка на утверждение Педагогического совета мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

2.5 Разработка и подготовка предложений по образовательным программам и учебным планам Учреждения.

2.6 Предложение и разработка годовых и календарных учебных графиков.

2.7 Подготовка предложений по локальным актам Учреждения для участников образовательного процесса.

2.8 Содействие деятельности педагогических организаций и педагогических объединений.

2.9 Осуществление иных полномочий по организации и руководству методической работы в Учреждении.

III. Состав и порядок работы

3.1 Секретарь Методического совета Школы назначается директором Учреждения.

3.2 Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствовало не менее 50% его состава, а решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.3 Методический совет собирается не менее 4-х раз в течение учебного года.

3.4 Решение, принятое в пределах компетенции Методического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным, и реализуется приказом директора Учреждения.

IV. Документация и отчетность

4.1. Секретарь Методического совета ведет протокол, который подписывается председателем.

4.2. Протоколы Методических советов хранятся в делах школы.