

Принято на Педагогическом совете
МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО
Протокол № 5 от 27.03.2014г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МБОУ ДОД
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 31.03.2014г. № 19-о/д

Е.Е. Давиденко



МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО

Подписан: МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО
DN: STREET="ПЕРЕУЛОК ЧКАЛОВСКИЙ, ДОМ 2А", S="Ростовская область, L="РАЙОН НЕКЛИНОВСКИЙ, СЕЛО ПОКРОВСКОЕ", C=RU, G=Екатерина Евгеньевна, SN=Давиденко, CN="МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО", Т=ДИРЕКТОР, O="МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО", E=dshilek@mail.ru, ИНН=006123012323, СНИЛС=05520137720, ОГРН=1026101346182
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.10 16:52:56+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Положение

о порядке обеспечения создания и ведения официального сайта МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО в сети «Интернет»

1. Общие положения

1.1 Положение муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области (далее-школа) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет, цели, задачи, требования к сайту школы (далее-сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта школы.

Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт-информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат школе, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета.

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного работника.

1.9. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств школы.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Целями создания сайта школы являются:

- обеспечение открытости деятельности школы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- информирование общественности о Программе развития школы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта школы направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа школы;
- совершенствование информированности граждан о дополнительном образовании детей в сфере культуры и искусства в школе;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;

осуществление обмена педагогическим опытом;
стимулирование творческой активности преподавателей и обучающихся.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Общие сведения:

полное наименование школы, ее реквизиты;
учредитель;
организационно-правовая форма;
юридический и фактический адрес;
фамилия, имя, отчество директора школы;
контактная информация для связи со школой (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
историческая справка о школе;
перечень реализуемых программ;
персональный состав педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания;
иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению школы и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

3.1.2. Документы (копии, фотокопии):

устав школы;
документ подтверждающий наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
утвержденный в установленном порядке план-финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета школы;

локальные нормативные акты.

3.1.3. Учебная и воспитательная деятельность.

3.1.4. Отчетность:

3.1.5. Информация для поступающих в школу:

правила приема;

порядок приема;

4. Организация разработки и функционирования сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков сайта включаются:

заместители директора по УВР;

ответственный работник;

инициативные работники школы, родители и обучающиеся.

4.3. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

4.4. Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте школы

5.1. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте школы от несанкционированного доступа;

ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы;

резервное копирование данных и настроек сайта школы;

проведение регламентных работ на сервере;
разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
размещение материалов на сайте школы;
соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

5.3. Содержание сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

5.4. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.5. Информация на сайте школы размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор школы.