

Принято на заседании  
Педагогического совета Школы  
МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО  
Протокол № 1 от 28.08 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ ДОД  
«ДШИ с. Покровское» НР РО  
от 28.08 2014 г. № 42-а-0/9

  
Е.Е. Давиденко  
М.П.

## **Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 34-35 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО, ФЗ от 29.12.1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», ФЗ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», ФЗ от 29.12.2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

### **1. Общие положения**

- 1.1. Библиотечно-информационные ресурсы МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО (далее школа) состоят из библиотечного фонда.
- 1.2. Библиотечно-информационные ресурсы школы формируются с целью обеспечения литературой и информацией для качественного осуществления педагогической, творческой или исследовательской деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Положение о пользовании библиотечно-информационными ресурсами (далее – б/и ресурсами) школы регламентирует порядок организации обслуживания пользователей (учащихся и преподавателей).

### **2. Пользователи библиотечно-информационных ресурсов, их права, обязанности и ответственность**

- 2.1. Пользователями являются все участники образовательного процесса.
- 2.2. Педагогические работники и учащиеся школы имеют право на бесплатное пользование б/и ресурсами, а также доступ к базе данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской,

творческой, учебной деятельности.

2.3. Права, обязанности и ответственность пользователей б/и ресурсами в школе:

- пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами б/и услуг, предоставляемых библиотекой школы;
- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания, нотную литературу, в том числе учебники и учебные пособия по предметам: специальность, сольфеджио, музыкальная литература, слушание музыки, хор, общее фортепиано, хореографическое и изобразительное искусство;
- получать аудиозаписи, записи концертов, CD, DVD;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;

продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.4. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.5. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.6. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.7. При выбытии из школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

### **3. Порядок доступа к библиотечно-информационным ресурсам**

3.1. Для получения ресурсов, пользователь должен быть учащимся школы.

3.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с данным положением.

3.3. Учебная литература выдается на учебный год, художественная – на 15 дней. Не подлежат выдачи на дом энциклопедии, редкие и ценные книги, а также последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

3.4. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся по запросу преподавателя. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт преподаватель дисциплины.

#### **4. Формирование фонда библиотеки**

4.1. Формирование библиотечного фонда осуществляется за счёт средств внебюджета школы.

4.2. Обновление библиотечного фонда осуществляется за счёт добровольных пожертвований родителей и благотворительных фондов.