

1

Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО
Протокол № 7 от 16.06 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДОД
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 19.06 2014 г. № 32-0/9

МБУ ДО " ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО

Подписан: МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО
DN: STREET="ПЕРЕУЛОК ЧКАЛОВСКИЙ, ДОМ 2А", S=Ростовская область, L="РАЙОН НЕКЛИНОВСКИЙ, СЕЛО ПОКРОВСКОЕ", C=RU, G=Екатерина Евгеньевна, SN=Давиденко, CN="МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО", Т=ДИРЕКТОР, О="МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО", E=dshinek@mail.ru, ИНН=006123012328, СНИЛС=05520137720, ОГРН=1026101346182
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.10 16:43:50+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1



Е.Е. Давиденко

**Положение о порядке выдачи свидетельства лицам, освоившим
дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные
программы в области искусств
МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, от 29.12.2012г. (пункт 2 части 1, часть 14 статьи 60), на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации № 975 от 10.07.2013г. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств», Уставом МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО (далее-Школа).

1.2. Документ об обучении, к которому относится свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается Школой, по реализуемым ею лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.

1.3. Настоящее положение определяет и закрепляет требования к процедуре оформления и механизму выдачи свидетельства.

2. Выдача свидетельства

2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании протокола экзаменационной комиссии. Свидетельство выдается не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника, в связи с окончанием обучения.

2.2. Свидетельство с «отличием» выдается при условии, что все оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдается:

- взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

2.5. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении установленного образца по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

3. Форма свидетельства

3.1. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 года «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 1).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.3. Записи, вносимые в свидетельство об освоении, должны быть четкими и аккуратными, выполнены черной гелевой ручкой или с помощью мультимедийной техники (компьютер, принтер).

3.4. На первой странице бланка указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование программы, срок освоения программы, наименование образовательного учреждения, месторасположение образовательного учреждения, регистрационный номер, дата выдачи.

3.5. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и результатах освоения выпускником дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств (изученные предметы обязательной части и вариативной части с оценкой, наименование выпускных экзаменов с оценкой).

3.6. Свидетельство подписывается черной гелевой ручкой директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащим соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).

4. Учет свидетельства

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- год рождения выпускника;
- дата поступления;
- дата окончания;
- итоговые оценки;
- наименование дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;

-Ф.И.О. преподавателя ведущего специальность;

-подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется печатью Школы с указанием количества листов и хранятся в учебной части Школы, как документ строгой отчетности.

Приложение № 1

Утверждено приказом
Министерства культуры
Российской Федерации

от « 10 » *мая* 2013 г. № *975*
(Формат)

Лист 2
Лицевая сторона

Левая часть

Правая часть

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об именованном дополнительном предпрофессиональном
общеобразовательном программном образовании в области искусства

Оборотная сторона

Лист 1

