



Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО
Протокол № 5 от 27.03.2014г.

1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДОД
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 31.03.2014г. № 19-о/д


Е.Е. Давиденко
М.П.


ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контроля за результатами учебного процесса: текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с. Покровское» Неклиновского района Ростовской области осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы. Согласно этим документам, ДШИ имеют право самостоятельно определять систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся. Основными видами контроля являются:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся).

Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на организацию регулярных домашних заданий, на повышение уровня освоения текущего учебного материала; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет. Текущий контроль осуществляется регулярно (каждый, либо 2-3 урок) в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

Формы промежуточной аттестации:

- 1. Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
- 2. Контрольные прослушивания (просмотры).
- 3. Контрольные уроки (дифференцированные).

Контрольные прослушивания (просмотры) направлены на выявление знаний, умений и навыков учащихся по определенным видам работы, не требующих публичного исполнения (показа) и концертной готовности.

Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка знаний и умений музицирования (чтение с листа, подбор по слуху, пение с аккомпанементом и др.), проверка степени готовности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д.

Контрольные прослушивания (просмотры) проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с обучающимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знания, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по

индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях).

Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

3. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация (экзамен) определяет уровень и качество освоения образовательной программы. Экзамены проводятся в выпускных классах в соответствии с действующими учебными планами.

Итоговая аттестация проводится в мае месяце (текущего года) по утвержденному директором школы расписанию.

Итоговая аттестация проводится с применением дифференцированных систем оценок. Оценка итоговой аттестации является одной из составляющих итоговой оценки по данному предмету, фиксируемой в свидетельстве об окончании школы.

При неудовлетворительной оценке, получаемой учащимся на итоговой аттестации, не может быть выставлена положительная итоговая оценка по соответствующему предмету.

Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок.

Итоговая аттестация проводится в присутствии комиссии, состав которой утверждает директор школы.

Председателем комиссии по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам назначается директором Школы из числа работников Школы, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств.

Председатель экзаменационной комиссии по дополнительным общеразвивающим предпрофессиональным программам назначается директором Школы из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками Школы.

Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по предмету возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

4

Учащиеся могут быть освобождены от итоговой аттестации по состоянию здоровья при успеваемости по всем предметам и на основании решения Педагогического совета Школы.

Обучающемуся, заболевшему в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные для него администрацией школы.

Оценка по итоговой аттестации вносится в экзаменационную ведомость, в индивидуальный план, в общешкольную ведомость, в журнал преподавателя и в дневник учащегося.

Выпускникам школы выдается документ об окончании школы (свидетельство). Форма документа утверждается школой самостоятельно.

В свидетельство об окончании школы оценки по предметам вносятся цифрами и, в скобках, словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Документы об образовании заполняются черной гелевой ручкой, подписываются директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем экзаменационной комиссии в соответствии с нормативными документами по ДПОП и ДООП.

Допускается заполнение указанных документов печатающими устройствами. Оттиск гербовой печати образовательного учреждения должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении установленного образца.