Принято на заседании
Педагогического совета Школы
МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО
Протокол № 5 от 27.03.2014г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ ДОД
«ДШИ с. Покровское» НР РО
от 31.03.2014г. № 19-о/д

Е.Е. Давиденко

М.П.

МБУ ДО " ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО

Подписан: МБУ ДО "ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ" НР РО
DN: STREET="ПЕРЕУЛОК ЧКАЛОВСКИЙ, ДОМ 2А", S=Ростовская область, L="РАЙОН НЕКЛИНОВСКИЙ, СЕЛО ПОКРОВСКОЕ", C=RU, G=Екатерина Евгеньевна, SN=Давиденко, CN="МБУ ДО ""ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ"" НР РО", T=ДИРЕКТОР, O=" МБУ ДО ""ДШИ С. ПОКРОВСКОЕ"" НР РО", E=dshinekl@mail.ru, ИНН=006123012328, СНИЛС=05520137720, ОГРН=1026101346182
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.08.10 16:37:51+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.0.1

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ ДОД «ДШИ с. Покровское» НР РО

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок регламентирует основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Школе.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29; части 2 статьи 30; пунктов 14-16 части 1 статьи 34;частей 4, 5, 6, 7, 8 статьи 43; статьи 61; части 2 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Школа проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Школы, данным Порядком.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка понятие перевода применяется в случаях:

- перевод обучающихся в следующий класс;
- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевод обучающихся из другого образовательного учреждения;
- перевод из класса одного в класс другого преподавателя.

2. Перевод обучающихся в следующий класс

2.1. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Решение о переводе в следующий класс производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета Школы.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность не больше чем по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, не освоившие в полном объеме образовательные программы по болезни или другой причине могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей).

2.5. В случае принятия решения Педагогическим советом Школы о невозможности продолжения обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Школе образовательную программу в

области искусств, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы (далее по тексту – ОП) на другую. Перевод с одной ОП на другую производится на основании заявления родителей (законных представителей), решения Педагогического совета школы и утверждается приказом директора Школы.

3.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

3.3. Перевод учащихся осуществляется в рамках ОП, реализуемых Школой согласно Уставу Школы и лицензии.

3.4. В рамках образовательного процесса Школы перевод может быть осуществлен:

- с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы на дополнительную общеразвивающую программу (в том числе – со сменой специальности);
- с дополнительной программы художественно-эстетической направленности на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу (в том числе – со сменой специальности);

– с дополнительной общеразвивающей программы на дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (в том числе – со сменой специальности).

3.5. При переводе обучающегося общая продолжительность обучении не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

3.6. Обязательным условием для перевода является соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся, а также определение недостающего объема знаний, возможного из-за отличий учебных планов.

3.7. Имеющийся у обучающегося объем необходимых исполнительских достижений, творческих навыков и знаний по другим предметам учебного плана определяется по результатам промежуточной (четвертной полугодовой, годовой) аттестации.

3.8. Перевод осуществляется в следующем порядке:

- родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе с одной ОП на другую на имя директора Школы;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление, проводит собеседование с родителями (законными представителями) обучающегося, устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую намерен перейти обучающийся.
- определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

3.9. Информация об итогах проведенных мероприятий доводится до сведения Педагогического совета Школы; далее педсовет рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам учебного плана и принимает решение о переводе обучающегося, дает рекомендации по виду учебного плана (общему или индивидуальному), классу, в который переводится обучающийся и общему сроку обучения

(нормативный, либо сокращенный срок обучения), а также необходимости досдачи материала по учебным предметам, если таковая имеется.

3.10. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в Школе или за ее пределами, а так же наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению ОП не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную ОП в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

4. Перевод обучающихся из другого образовательного учреждения

4.1. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей ОП, производится при наличии вакантных мест, по результатам приемных испытаний, на основании рекомендаций приемной комиссии или Педагогического совета Школы о соответствии уровня знаний и умений испытуемого реализующимся в Школе программам производится приказом директора Школы.

4.2. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- копии документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение ОП за соответствующий период;

- медицинских документов, подтверждающих возможность ребенка осваивать ОП в области искусств.

5. Перевод из класса одного в класс другого преподавателя

5.1. Обучающийся имеет право на перевод к другому преподавателю, на основании аргументированного письменного заявления родителей (законных представителей).

5.2. В интересах ребенка причины перевода рассматриваются совместно всеми сторонами, участвующими в образовательном процессе обучающегося.

5.3. Перевод осуществляется приказом директора Школы.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП в другую образовательную организацию;

- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- в связи с окончанием обучения по соответствующей образовательной программе.

6.2. За неоднократное неисполнение или нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

6.3. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.4. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) или решения Педагогического совета.

6.5. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

6.6. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

7. Порядок восстановления обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Школа вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

7.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

7.4. Обучающиеся, восстановленные в Школу, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.